



CONGRESSO IBERO-AMERICANO

PATRIMÓNIO, SUAS MATÉRIAS E IMATÉRIAS

2-3 Novembro de 2016
Laboratório Nacional de Engenharia Civil, Lisboa

APRESENTAÇÃO ORAL

Instruções aos autores

Regras a respeitar

É esperado que os autores utilizem o *slide-show PowerPoint* para ilustrar as suas apresentações. Se não pretender utilizar o *PowerPoint* ou se precisar de alguma ajuda com o seu “media” contacte-nos por favor através do email: cgiapatrimonio@lnec.pt ou a qualquer dos contactos que tenha, escrevendo “SLIDES” no campo do assunto.

Os autores têm **12 minutos** para fazer a apresentação e mais 3 minutos para discussão com a assistência. Um cronómetro estará visível no monitor durante a sua exposição.

Aos 12 minutos, a Mesa recordará que atingiu o tempo limite. Se precisar do tempo remanescente para a sua apresentação, ele será descontado no período de discussão.

A sua apresentação e respectiva discussão terminarão impreterivelmente aos 15 minutos.

A Mesa tem instruções estritas para interromper a apresentação ao fim deste tempo.

Alguns conselhos facultativos

Na preparação da sua apresentação limite o número de *slides* e tente concentrar-se nos pontos mais importantes e, sempre que possível, mostre resultados e imagens complementares ao do texto escrito de modo a chamar a atenção da audiência sobre os assuntos e conclusões mais relevantes.

Use o mínimo de texto e a letra de tamanho que seja facilmente lido por todo o público da sala.

Evite efeitos de animação, pois podem ser problemáticos em outras versões de *software* que não a sua e que vão dilatar o seu tempo de exposição. E, mais importante de tudo, evite ler o texto escrito nos seus *slides*, já que os assistentes o poderão fazer directamente.

Os ficheiros de *PowerPoint* devem ser comprimidos actuando especialmente sobre as fotografias que usou. Use uma definição de visualização em ecrã (96dpi).

Solicita-se aos autores do **período da manhã do dia 2 de Novembro** que nos enviem uma cópia da apresentação para o endereço do congresso, também com “SLIDES” indicado como assunto. Para além disso, deverão trazer consigo uma cópia de segurança da apresentação e se possível com um segundo *backup*.

Os restantes deverão entregar a apresentação numa *pen* ou em CD para *download* imediato. O *slide desk* estará instalado junto ao Secretariado do congresso.